

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ №13**  
**між закладом вищої освіти «Рівненський державний гуманітарний університет» та**  
**Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня»**  
**Рівненської міської ради**

м. Рівне

30.01.2026

Рівненський державний гуманітарний університет в особі виконуючого обов'язки ректора **Павелківа Романа Володимировича**, який діє на підставі наказів МОН України від 05.04.2024 № 79-к-24, від 16.09.2024 № 280-к-24, від 26.06.2025 № 168-к-25 та від 23.12.2025 № 506-к, з однієї сторони (далі - Університет), та **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради**, в особі директора **Ординського Юрія Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, затвердженого Управлінням охорони здоров'я Виконавчого комітету Рівненської міської ради від 26.08.2025 р., з другої сторони (далі – Сторона 2), та разом надалі – Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

### 1. МЕТА СПІВПРАЦІ

1.1. Цей Меморандум укладається для здійснення довгострокової співпраці та партнерства між Сторонами з метою створення нових можливостей для інноваційного розвитку освіти і науки в галузі охорони здоров'я та соціального забезпечення, організації та проведення спільних науково-практичних, інформаційних, комунікативних та інших заходів, обміну досвідом між Сторонами, що буде спрямовано на підвищення рівня практичної підготовки здобувачів освіти.

1.2. Меморандум не накладає на Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

### 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Предметом Меморандуму є налагодження взаємовигідної співпраці у сфері розвитку наукових та проєктних досліджень, консолідація зусиль Сторін задля взаємодії щодо особистісного розвитку здобувачів вищої освіти та викладачів Університету, зокрема формування їх кар'єрних можливостей, інша співпраця Сторін.

2.2. З метою виконання цього Меморандуму, Сторони визначають наступні напрями співпраці:

- а) інформаційна взаємодія та обмін інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін;
- б) участь у спільних наукових та інноваційних проєктах, спрямованих на вирішення актуальних проблем, які становлять спільний інтерес Сторін у сфері підготовки фахівців у галузі охорони здоров'я та соціального забезпечення;
- в) проведення інформаційних кампаній та інших спільних заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей, консультацій тощо);
- г) взаємна підтримка у підготовці та виданні навчальної літератури, наукових, інформаційних та інших методичних матеріалів;
- д) організація стажувань і підвищення кваліфікації працівників Сторін, спільна проєктна діяльність;
- е) організація проходження навчальної (загальної ознайомчої за профілем майбутньої професії) та виробничої (клінічної) практик студентів Університету;
- ж) залучення представників Сторона 2 до реалізації освітнього процесу та взаємодії зі студентами Університету;

з) забезпечення сприятливих умов для отримання практичних навичок, вмінь і компетентностей особами, що проходять стажування або залучаються до інших видів підвищення кваліфікації;

и) організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету для відточування ними практичних навичок;

к) використання матеріалів та узагальнень практичного досвіду в освітньому процесі для підвищення рівня практичної підготовки осіб, які навчаються;

л) надання наукового консультування Сторона 2;

м) інші узгоджені напрямки співпраці.

2.3. За погодженням з Сторона 2 Університет може розміщувати свою рекламну інформацію на банерах, стендах тощо у приміщеннях Сторона 2 і на інформаційних ресурсах під час проведення різноманітних публічних заходів.

2.4. Представники Сторона 2 можуть брати участь у розробці, перегляді, доповненні та оновленні освітніх програм Університету, шляхом надання консультативної допомоги.

2.5. Сторона 2 може сприяти вдосконаленню професійної підготовки науково-педагогічних працівників Університету. Працівники Університету можуть за погодженням з Сторона 2 брати участь у заходах (семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо), які організовує Сторона 2.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ**

3.1. Для реалізації умов цього Меморандуму Сторони домовились про таке:

– організовувати розміщення інформації щодо спільної діяльності на власних вебсайтах та інших доступних інформаційних ресурсах;

– визначати контактних осіб для розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, визначених цим Меморандумом;

– проводити зустрічі та консультації з метою утворення єдиного інформаційного поля із залученням фахових представників Сторін, обміну досвідом у сферах своєї діяльності;

– проводити спільні заходи з актуальних питань, що становлять спільний інтерес за взаємною згодою Сторін;

– сприяти проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі;

– надавати взаємну підтримку діловим ініціативам в інтересах розбудови України як демократичної та правової держави;

– для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці інші установи та організації, фізичних осіб, громадські організації;

– використовувати інформацію та матеріали, створені внаслідок реалізації умов цього Меморандуму, відповідно до цілей та завдань, за взаємною згодою та в порядку, визначеному чинним законодавством України;

– здійснювати будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

3.2. Сторони зобов'язуються вирішувати всі питання, проблеми та розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, шляхом конструктивних взаємних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Меморандуму.

### **4. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

4.1. Розподіл прав інтелектуальної власності, які можуть бути створені в результаті співпраці, здійснюється в кожному окремому випадку додатковими договорами, що укладаються між Сторонами.

## 5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діятиме протягом 3 (трьох) років з автоматичним продовженням на такий ж термін, без обмеження кількості разів такого продовження, у разі, якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії не надіслала відповідного письмового повідомлення про припинення.

5.2. Кожна Сторона може письмово повідомити іншій Стороні про своє бажання припинити дію цього Меморандуму. У такому випадку Меморандум втрачає чинність через 30 (тридцять) днів із дати повідомлення про припинення його дії. Припинення дії Меморандуму не впливає на виконання Сторонами будь-яких інших проектів та програм, узгоджених відповідно до положень цього Меморандуму.

5.3. Меморандум укладений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

## 6. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться у письмовій формі шляхом укладення додатків до Меморандуму.

6.2. Сторони можуть визначити контактних осіб які будуть відповідальними за зв'язок і співпрацю, між Сторонами, при виконанні даного Меморандуму.

## 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Університет:

«Рівненський державний гуманітарний університет»

вул. Степана бандери, 12

м. Рівне, 33000

тел.: +38(0362) 63-42-24

E-mail: [rectorat@rshu.edu.ua](mailto:rectorat@rshu.edu.ua)

В.о. ректора



Роман ПАВЕЛКІВ

### Сторона 2:

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня»

Рівненської міської ради

вул.

м. Рівне, 33000

тел.: +38(0362) 63-79-41

e-mail: [uoz.cml@rivne.gov.ua](mailto:uoz.cml@rivne.gov.ua)



Юрій ОРДИНСЬКИЙ